

1 Lexware buchhalter pro 2012	4	10 Besondere Buchungen	106
1.1 Vorwort	4	10.1 Aufgeteilte Buchungen	106
1.2 Vorbereitende Arbeiten	5	10.2 Verrechnungs- und Zwischenkonten	109
2 Allgemeines zum Lexware buchhalter pro 2012	6	10.3 Das Lohnverrechnungskonto	110
2.1 Programm starten	6	11 Bildschirmansicht	112
2.2 Die Datensicherung	7	11.1 Ansicht Kontenblatt	113
2.3 Die Navigation im Programm	11	11.2 Die Suchfunktion	114
3 Anlage einer neuen Firma	14	11.3 Listeneinstellungen	116
4 Anlage von Sach- und Personenkonten.....	26	12 Mahnwesen	118
4.1 Grundlagen	26	12.1 Grundlagen	118
4.2 Neuanlage und Verwaltung von Sachkonten	27	12.2 Vorbemerkung und Grundeinstellungen	118
4.3 Neuanlage von Personenkonten	31	12.3 Durchführung eines Mahnlaufes	119
5 Saldenvorträge	44	13 Zahlungsverkehr	124
5.1 Grundeinstellungen	44	13.1 Grundlagen	124
5.2 Die Buchungserfassung	49	13.2 Bezahlung von Kreditoren	125
6 Abschluss des Geschäftsjahres	60	13.3 Automatische Buchung des Zahlungslaufs	130
6.1 Verwalten von Geschäftsjahren	60	14 Monatsabschluss	132
6.2 Neues Buchungsjahr anlegen	60	14.1 Wichtige Berichte	132
6.3 Jahresabschluss	64	14.2 Der Periodenabschluss	135
6.4 Jahresabschluss rückgängig machen	68	15 Anlagenverwaltung	138
7 Laufende Buchhaltung	70	15.1 Grundlagen	138
7.1 Dialogbuchen	70	15.2 Der Anlagenstamm	141
7.2 Erfassung von Ausgangsrechnungen	71	15.3 Auswertungen und AfA-Buchungen	146
7.3 Erfassung von Eingangsrechnungen	72	16 Tipps und Tricks	150
7.4 Korrektur von Buchungen im Dialog	73	16.1 Optionen allgemein	150
7.5 Buchen von Zahlungen	75	16.2 Unterstützung im Programm	151
8 Listen und Auswertungen	82	16.3 Betriebswirtschaftliche Kennzahlen	153
8.1 Auswertung offene Posten	82	16.4 Schnellbuchen	155
8.2 Auswertung Summen- und Saldenliste	85	17 Abschließende Fragen und Aufgaben	158
8.3 Auswertung Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung	86	Stichwortverzeichnis	162
9 Umsatzsteuer-Voranmeldung (UVA)	90		
9.1 Umsatzsteuer-Voreinstellungen	90		
9.2 Umsatzsteuer-Verprobung	91		
9.3 Das ELSTER-Verfahren	96		