


Vorwort..... 4

Nachschlagewerk

1 Grundlagen..... 8

1.1 Der DATEV Arbeitsplatz pro -  8
1.2 Stammdaten – Mandant
(Programmfenster) 11
1.3 Kanzlei-Rechnungswesen pro
(Programmfenster) 12

2 Anlegen eines Mandanten 13

3 Mandanten verwalten 18

3.1 Mandanten sichern 18
3.2 Mandanten einspielen (rücksichern) 19

4 Öffnen eines Mandanten 22

5 Zahlungsbedingungen..... 23

5.1 Zahlungsbedingungen anlegen/
bearbeiten 23
5.2 Zahlungsbedingungen zuordnen 25

6 Sachkontenplan 26

6.1 Eigenschaften des Sachkontenplans..... 26
6.2 Zusatzfunktionen der Konten 27
6.3 Automatische Konten 27
6.4 Struktur der Kontenrahmen SKR 03/04 28
6.5 Sachkontenplan anpassen..... 28

7 Personenkonten 30

7.1 Debitoren 30
7.2 Kreditoren (Lieferanten) 32
7.3 Personenkonto löschen..... 32

8 Stammdaten drucken/anzeigen..... 33

9 Vorbereitende Tätigkeiten 34

9.1 Mandant ergänzen..... 34
9.2 ASCII-Daten importieren 34
9.3 Stapelverarbeitung..... 34
9.4 Wiederkehrende Buchungen
verarbeiten 34

10 Belege buchen 35

10.1 Funktionen der Symbole..... 35
10.2 Funktionen von Tasten und
Tastenkombinationen..... 35
10.3 Arbeiten mit einem Buchungsstapel 36
10.4 Der Arbeitsbereich beim
„Belege buchen“ 38
10.5 Buchungszeile einrichten..... 39
10.6 Ansicht Primanota anpassen..... 39
10.7 Buchungssatz erfassen 40
10.8 Details zur Buchung anzeigen 41
10.9 Fehlerkorrektur beim Buchen..... 42
10.10 Steuer- und Buchungsschlüssel 43
10.11 Bedeutung der Belegfelder 44
10.12 Abstimm- und Gruppensumme 44
10.13 Generalumkehrbuchung..... 45
10.14 Aufteilungsbuchung 46
10.15 Zahlungen buchen 48
10.16 „Belege buchen“ beenden 53

11 Abstimmen der Konten 54

12 Monatsauswertungen..... 55

Aufgaben

1 Einführung in die „DATEV-Welt“ 62

Step 1: Wissen erwerben 62
Step 2: Selbstlernphase 64

2 Stammdaten 67

Step 1: Wissen erwerben 67
Step 2: Selbstlernphase 69

3 Buchungszeile einrichten 72

Step 1: Wissen erwerben 72
Step 2: Selbstlernphase 74

4 Saldenvorträge buchen 77

Step 1: Wissen erwerben 77
Step 2: Selbstlernphase 79

5 Ein- und Verkäufe buchen 81

Step 1: Wissen erwerben 91
Step 2: Selbstlernphase 85

6 Generalumkehr und Zahlungen buchen	89	9 Vertiefende Übungen.....	113
Step 1: Wissen erwerben	89	Kurze Wiederholung	113
Step 2: Selbstlernphase.....	92	Umfassende Wiederholung.....	116
7 Buchen in mehreren Buchungstapeln (Belegsammlung)	96	10 Besondere Fälle	123
Step 1: Wissen erwerben	96	Step 1: Wissen erwerben	123
Step 2: Selbstlernphase.....	103	Step 2: Selbstlernphase	127
8 Monatsabschluss bearbeiten	109	11 Genutzte Konten	132
Step 1: Wissen erwerben	109	11.1 Leo Lernts KG.....	132
		11.2 Karin Kanns KG.....	133
		Stichwortverzeichnis	135